

Fiche de poste

Intitulé du poste : Responsable de Gestion Locative - CDI

Service : Direction de la Gestion Locative

Nombre de postes dans le service : 10

Description de l'emploi :

Assure vis-à-vis des locataires tous les actes courants de la gestion locative sur un patrimoine de 800 à 900 logements, sous l'autorité du Directeur du service Gestion Locative

Missions :

- Réalisation des contrats de location
- Réception des congés
- Gestion du quittancement
- Préparation des fiches pour la Commission d'Attribution des Logements
- Déclenchement des procédures d'impayés pré-contentieuses
- Mise à jour des dossiers locataires
- Gestion des contrôles d'accès des logements et des parkings
- Gestion des consommations d'eau

Connaissances requises :

Connaissances de base de la législation du logement social et des procédures contentieuses

Niveau de formation :

- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans
- BTS des professions immobilières

Expérience et compétences requises :

- Savoir utiliser les outils informatiques
- Savoir communiquer, négocier et argumenter

Qualité, comportement requis :

- Savoir travailler en équipe
- Capacité d'autonomie et prises de responsabilité

Catégorie, niveau hiérarchique : Agent de Maîtrise Niveau 1 ou 2

Éléments de rémunération :

Salaire Brut : Selon diplômes et expériences professionnelles.

Adressez votre candidature (CV et Lettre de motivation) à :

CRETEIL HABITAT – service recrutement

7 rue des Ecoles 94048 CRETEIL CEDEX ou par mail : recrutement@creteil-habitat.com

