

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : RESPONSABLE DE COMMUNICATION

Service / secteur d'activité : Direction de la Communication

Nombre de postes dans le service : 1

Description de l'emploi :

Rattaché(e) à Directrice de la Communication, vous la seconderez dans ses missions de développement de la stratégie de la communication de la structure et de sa mise en œuvre opérationnelle sur l'ensemble des secteurs de la communication interne, externe et institutionnelle.

Missions :

- 1-Participer à la définition de la politique de communication et à l'élaboration du plan de com et à son suivi
- 2-Elaborer la stratégie de communication en interne et assurer son suivi
- 3-Prendre en charge la réalisation des supports de communication
- 4-Mettre en place une revue de presse
- 5-Gérer les opérations de communication en lien avec les équipes et les prestataires

Connaissances, compétences et expérience requises :

Maîtriser des outils informatiques et des logiciels Word et Outlook
Connaissances professionnelles en gestion locative et/ou technique serait un plus
Connaissance Indesign souhaitable

Niveau de formation :

Bac+ 4 ou 5
Diplômé(e) CELSA, Ecole de Commerce ou de journalisme

Première expérience dans le secteur de la Communication exigée

La connaissance du secteur du logement social serait un plus

Qualité, comportement requis :

Aisance dans les contacts,
Autonomie, organisation
Rigueur
Disponibilité
Qualités rédactionnelles indispensables,

Selon diplômes et expériences

Catégorie, Niveau hiérarchique : Cadre

Éléments de rémunération : environ 3000 € mensuels, soit 39 000€ annuels

Adressez votre candidature (CV et Lettre de motivation) à :

CRETEIL HABITAT – service recrutement

7 rue des Ecoles 94048 CRETEIL CEDEX ou par mail : recrutement@creteil-habitat.com

